

ハロートレーニング ～急がば学べ～

求職者支援訓練 実践コース 訓練番号: 4-29-02-02-03-0009

# OAパソコン実務科

訓練目標

パソコンを利用したデータ処理・文書作成などの事務作業を早く正確に処理し、仕事の効率化ができる。

## 受講生募集 定員15名

※募集定員半数に満たない場合、開講を中止する場合があります

(有)ビジネスマインド

### === 訓練科目 ===

就職支援・安全衛生・パソコン概論・ビジネス文書の知識  
ビジネス実務知識・表計算ソフト実習・ワープロソフト実習・プレゼンテーション実習  
インターネット活用実習・パソコンビジネス活用実習・受付事務実習・総合演習  
職場見学・講話など

- 訓練期間・時間 平成29年9月19日(火)～平成30年1月18日(木)・09時10分～15時50分
- 募集期間 平成29年7月3日(月)～平成29年8月22日(火)
- 選考日時 平成29年8月28日(月) 午前10時～
- 選考方法 面接…選考時間をご連絡いたします。特にお持ちいただくものはございません
- 選考結果通知日 平成29年8月31日(木)
- 訓練対象者の条件 マウス操作・キーボード入力ができる方
- 取得可能資格 CS技能評価試験ワープロ・表計算2級 (※すべて任意受験)
- 受講料 無料 テキスト代13,176円(消費税込) 「職場見学先への交通費実費」駐車料金 無料(15台完備)

#### ★職業訓練受講給付金について

雇用保険を受給できない方がハローワークの支援指示により職業訓練を受講し、訓練期間中に訓練を受けやすくするための給付を受けることができる制度(月額10万円)が一定の要件を満たす場合適用されます。詳細はハローワークへご確認下さい。

申込・お問合せ

ビジネスマインド 訓練

検索

(有)ビジネスマインド 根城校

☎ 0178-44-8548

受付時間:平日9:00～17:00 担当:尾前・堀内

訓練会場:ビジネスマインド根城校

〒039-1166 八戸市根城7丁目4番33号

無料駐車場有(15台分完備)

